

КПМГ България
Доклад за прозрачност

март 2009 г.

Съдържание

1. Въведение	4
2. Корпоративна структура и управление	5
3. Управление на качеството	6
3.1. Независимост	7
3.2. Етика и почтеност	8
3.3. Обективност	8
3.4. Управление на персонала	8
3.5. Приемане на клиенти и ангажименти	9
3.6. Изпълнение на ангажименти	10
3.7. Мониторинг	11
4. Финансова информация	12
Одит клиенти на „КПМГ България“ ООД, извършващи дейност от обществен интерес	13

1. Въведение

„КПМГ България“ ООД е дружество с ограничена отговорност, учредено през 1992 г. съгласно Търговския закон на Република България.

Дружеството развива дейност съгласно законите на Република България като извършва независим финансов одит и предоставя данъчни и консултантски услуги. „КПМГ България“ ООД е специализирано одиторско предприятие и член на Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС) в България, вписано в регистъра на регистрираните одитори под № 045.

В България дружеството има офиси в София и Варна, и към 31 декември 2008 г. работят повече от 300 служители. В одиторския отдел на „КПМГ България“ ООД към 31 декември 2008 г. работят 108 професионални служители.

Настоящият годишен доклад се публикува в съответствие с изискванията на чл. 40м от Закона за независимия финансов одит и отразява състоянието на „КПМГ България“ ООД към 31 декември 2008 г.

2. Корпоративна структура и управление

„КПМГ България“ ООД („Дружеството“) е вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията на Република България с ЕИК 040595851, със седалище и адрес на управление в гр. София 1142, ул. „Фритьоф Хансен“ No 37.

Структурата на собствеността на Дружеството, управителните му органи, както и други обстоятелства, подлежащи на вписване по закон, са надлежно регистрирани и публично достъпни в Търговския регистър при Агенцията по вписванията.

„КПМГ България“ ООД има дъщерно дружество в България, което предоставя на клиенти консултантски услуги в областта на човешките ресурси – „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД. То е вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията на Република България с ЕИК 121489246.

„КПМГ България“ ООД е фирма-членка на глобалната КПМГ мрежа от независими дружества, филиали на „КПМГ Интернешънъл“, швейцарско сдружение, която работи в 140 държави и има над 135,000 служители. „КПМГ Интернешънъл“ не предоставя услуги на клиенти. Фирма-членка или страна по лицензионен договор няма право да задължава или обвързва „КПМГ Интернешънъл“ или друга фирма-членка по отношение на трети страни, както и „КПМГ Интернешънъл“ няма право да задължава или обвързва

фирма-членка или страна по лицензионен договор.

„КПМГ“ е регистрираната търговска марка на „КПМГ Интернешънъл“ и е името, с което фирмите-членки на КПМГ, включително и „КПМГ България“ ООД, са известни.

Фирмите-членки на КПМГ мрежата са приели да спазват общи стандарти при предоставянето на услуги на клиенти и да поддържат най-висока степен на независимост и етичност. Те са самостоятелни юридически лица и носят пълна отговорност за предоставяните от тях услуги, в съответствие със законите и професионалните правила на държавата, в която оперират.

Глобалната мрежа на КПМГ е организирана, на географски принцип, в три региона – Америка, Азия и Европа, Близък Изток и Африка (ЕБИА). В рамките на региона ЕБИА, „КПМГ България“ ООД е част от мрежата на КПМГ в Централна и Източна Европа.

В България, управлението на „КПМГ България“ ООД се осъществява от съдружниците, при спазване на местните законови изисквания и професионални стандарти и изпълнение на глобалната и регионална политики на КПМГ.

Възнаграждението на съдружниците се определя спрямо цели, поставени за всеки съдружник, в съответствие с неговата роля в управлението на

професионалните практики и фирмата като цяло. Тези цели се отнасят както до финансовите показатели и резултати като ръст на приходите и печалбата, така и до качеството на работата и на предоставяните услуги, лидерство и прилагане на практика на ценностите на фирмата.

3. Управление на качеството

„КПМГ България“ ООД поддържа система за контрол на качеството на одиторската си дейност, която е изградена така, че да отговори на очакванията на клиентите ни, както и да съответства на правилата и стандартите, приети от ИДЕС, Международната федерация на счетоводителите („IFAC“) и Съвета за надзор на счетоводството на публичните дружества в САЩ („РСАОВ“). Като интегрира основни политики и процедури, системата улеснява и спазването на съответните правила и норми на Комисията за финансов надзор в България, Закона на Сарбейнс – Оксли в САЩ от 2002 г., Комисията по ценните книжа и фондовите борси в САЩ, Международния стандарт за контрол върху качеството („ISQC“) 1, професионалните стандарти и стандартите за качество на фирмата.

Системата за контрол на качеството на фирмата, която е приложима към одиторската ѝ дейност, обхваща:

- Ангажираност с професионализъм и почтеност
- Независимост, почтеност, етика и обективност
- Управление на кадрите, включително обучение и професионално развитие
- Строги процедури за одобряване и продължаване на отношения с клиенти и ангажименти

- Изпълнение на ангажиментите
- Мониторинг.

С оглед подкрепяне на системата, фирмата разделя отговорността за надзор на професионалната дейност, управлението на риска и контрола на качеството от отговорността за управление на бизнес дейностите на фирмата. Съдружникът по „Управление на риска“ отговаря за управлението на риска в рамките на цялата фирма, за всички въпроси, свързани с професионалната практика, включително надзор на Отдела за професионалната практика, за отношенията по силата на законоустановени правила, одобряването на всяко предлагане на услуги, както и разработването на всички методологии и инструменти. Посочените по-долу звена подкрепят съдружника по „Управление на риска“.

Отдел за професионалната практика (ОПП)

ОПП работи в подкрепа на нашия одиторски и консултантски отдел, като запознава ръководителите и техните екипи с най-новите тенденции и методологични разработки на КПМГ в глобален мащаб, по отношение на одиторската професия; предоставя технически указания, по отношение на конкретни казуси; подпомага комуникацията с клиентите по тези въпроси; разработва и разпространява указания по дадени теми във

връзка с нововъзникнали технически и професионални въпроси, както и предоставя консултации и подпомага работата с цел спазване на законово установените и професионални стандарти, правилата за независимост и изискванията на нормативната база.

Група за управление на риска (Одит, консултантски услуги и данъчни услуги)

Групата за управление на риска (Одит, консултантски и данъчни услуги) се състои от професионалисти, на които е възложена задачата да насърчават качеството и да контролират риска за одиторския, консултантския и данъчния отдел. Групата отговаря за разработването на политики за управление на риска, включително фирмените процедури за приемане на клиенти и ангажименти, както и за спазването на фирмените политики и процедури чрез вътрешни и външни програми за преглед на качеството.

Професионалната практика, управлението на риска и контролът на качеството са също така отговорности на всеки съдружник и служител, от които се очаква да са запознати и да прилагат фирмените политики и съответните процедури. В политиките ни са отразени отделните елементи за управление на качеството, с цел да се осигури, че всички съдружници и служители действат почтено и обективно, изпълняват работата си с

дължимата грижа и спазват приложимите закони, подзаконови актове и професионални стандарти.

3.1. Независимост

Независимостта на фирмата, нейния ръководен състав и служители се осигурява чрез установена политика и правила и система за контрол на тяхното спазване. Политиката забранява на съдружниците, ръководителите и служителите, определени да работят по всеки ангажимент, да имат финансов интерес и непозволен отношения с клиента, неговото ръководство, директори и съдружници. Фирмата следи за спазването на политиките си за независимост чрез веб-базирана автоматична система за спазване на правилата за независимост, както и чрез процес на проверка за спазването на правилата.

В системата има списък с публични предприятия, както и тези, извършващи дейност от обществен интерес и издадените от тях ценни книжа. В системата одиторските клиенти на фирмата са отбелязани като с „ограничен достъп“. Преди закупуването на ценни книжа или сключването на заем или започване на други финансови отношения, служителите трябва да използват инструмента за търсене на информация във връзка с независимостта, за да установят дали дадена фирма е с „ограничен достъп“. От съдружниците и ръководителите, които предоставят

професионални услуги, се изисква да отчетат всички свои инвестиции в системата за проследяване, като системата автоматично уведомява съответното лице дали инвестициите му са станали с „ограничен достъп“.

Фирмата също така изисква от всички свои служители да участват в ежегодното обучение за независимост и да потвърдят независимостта си чрез система за електронно потвърждаване. Такова потвърждение се подписва, когато дадено лице започне работа във фирмата и всяка година след това. В допълнение, потвърждението се използва като доказателство за това, че лицето е запознато с и спазва политиките за независимост на фирмата. Всяка година провеждаме тестове на извадков принцип, за да потвърдим спазването на правилата за лична независимост. В периода м. октомври – декември 2008 г. всички наши съдружници и служители потвърдиха спазване на изискванията за независимост чрез системата за електронно потвърждаване.

Фирмата е установила процеси, с които служителите ни се запознават с политиките и процедурите за независимост. Изискваме придържане към приложимите изисквания за независимост и етични стандарти, които отговарят на нормите, издадени от Института на дипломираните експерт-счетоводители в България, Международната федерация на

счетоводителите („IFAC“), Съвета за надзор на счетоводството на публичните дружества в САЩ („РСАОВ“), Комисията по ценните книжа и фондовите борси в САЩ и други съответни регулаторни органи. Тези политики и процедури, които засягат области като лична независимост, връзки след приключване на работни отношения, ротация на съдружниците и одобряване на одиторските и неодиторските услуги, се следят постоянно, за да бъдем осведомени за текущите новости.

Ротация на съдружника, отговарящ за одита

За одит съдружниците на фирмата се отнасят изисквания за ротация, които ограничават броя години, в които даден съдружник може да извършва одит на фирми, чиито акции се търгуват на борса или на предприятия, извършващи дейност от обществен интерес, и дъщерните им структури. Политиките на фирмата са установени с цел спазване на конкретни законови изисквания като Закона за независимия финансов одит в България, Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Международната федерация на счетоводителите („IFAC“) и Закона на Сарбейнс – Оксли от 2002 г. в САЩ. Имаме изградена система за мониторинг на ротацията на съдружниците, предоставящи одиторски услуги. Системата за мониторинг се използва и при разработването на

планове за плавен преход при ротация, което гарантира непрекъснатост на предоставянето на услугите и тяхното качество. Процесът на мониторинг и проследяване на времето за предоставяне на услуги и ротацията на съдружниците подлежи на проверка на спазването на правилата като част от националните процеси за оценка на изпълнението на качеството.

Одобряване на одиторски и неодиторски услуги

Съдружникът, отговарящ за даден одиторски ангажимент, преглежда и одобрява всички одиторски и неодиторски услуги, които се предоставят на одит клиент, чиито акции се търгуват на борсата, и свързани с него лица, както и получава предварително съгласие от клиентите, когато е необходимо. Системата „Сентинел“ на КПМГ улеснява спазването на тези политики и в същото време се използва за установяване и управление на потенциални конфликти на интереси между и сред фирмите-членки на мрежата на КПМГ. Наред с политиките ни, „Сентинел“ помага на фирмата да идентифицира и управлява потенциални конфликти на интереси, като съдейства за предотвратяване предоставянето на непозволени услуги на одиторски клиенти съгласно Закона за независимия финансов одит в България и другите ограничаващи правила във връзка с независимостта, които са

приложими за даден клиент, както и да осигурява правилното предварително одобрение за разрешените услуги, когато това се изисква.

3.2. Етика и почтеност

Кодексът за поведение на фирмата отразява ценностите и принципите, залегнали във фирмените политики, както и нейната ангажираност с принципите за етичност и почтеност. В Кодекса за поведение подробно са заложили ценностите и стандартите на поведение, които се очакват от всички съдружници и служители. Съдружниците и служителите участват в ежегодни обучения по етика във връзка с Кодекса за поведение и на годишна база потвърждават съгласието си да го спазват, в случай на изменения и допълнения през съответната година.

3.3. Обективност

Независимостта, почтеността, етиката и обективността са опорните стълбове на нашата фирма. С оглед на това ние полагаме необходимите грижи относно избягването на конфликт на интереси. Установените методологии и процедури, както и съответното обучение на служителите, обезпечават идентифицирането на действителни или потенциални конфликти на интереси по отношение на клиенти

и конкретни ангажименти, както и тяхното решаване, управление и избягване. Конфликти на интереси може да възпрепятстват фирмата да приеме дадена фирма за клиент или конкретен ангажимент.

Системата „Сентинел“ се използва за установяване и управление на потенциални конфликти на интереси сред и между всички фирми-членки на мрежата на КПМГ. Всички установени въпроси, свързани с потенциален конфликт, се решават с консултации с други страни и решаването на всеки въпрос се документира.

3.4. Управление на персонала

Развитие и обучение

Съгласно политиките на КПМГ, от всички професионални служители се изисква да поддържат техническата си компетентност и да спазват приложимите законови и професионални изисквания. По отношение на обучението, предоставяме възможности, за да помогнем на служителите си да отговорят на изискванията за непрекъснато професионално развитие и постигане на заложените лични и фирмени цели.

В допълнение, фирмата изисква от служителите си да участват в ежегодното обучение относно стандартите за независимост и стандартите за етика, залегнали в Кодекса за поведение на фирмата. Също така насърчаваме служителите си да са запознати с

техническите нововъведения, като участват във вътрешни и външни обучения и конференции във връзка с конкретни теми по сектори, както и като следят специализирани периодични издания. Качеството на одита е основен приоритет за нашите служители, като в тази връзка се провеждат редовни обучения и се предоставят указания и информация по отношение на счетоводството, одита и отчетността.

Регистрираните одитори във фирмата, които са членове на ИДЕС, участват в ежегодни обучения и спазват изискванията на чл. 22 от Закона за независимия финансов одит за минималните часове непрекъснато обучение, организирано от Института на дипломираните експерт-счетоводители.

Възлагане на ангажиментите

Фирмата възлага конкретни ангажименти на дадено лице след оценка на неговите умения, съответния професионален и секторен опит, както и след преценка на естеството на задачата и ангажимента.

Управление на изпълнението

Управлението на изпълнението на одит ангажиментите, включва определяне на конкретни цели и задачи на всеки член от екипа, предоставяне на указания и напътствия, решаване на текущи въпроси по ангажимента, преглед

на извършеното и набелязване на конкретни мерки, с цел подобряване на бъдещата работа.

Оценка на работата и възнаграждение

Всички служители, включително съдружниците, провеждат ежегодно целеполагане, като дейността им се оценява от ръководители, които са запознати с работата на всеки служител. Всеки служител се оценява от гледна точка на това дали е постигнал съгласуваните цели, какви умения/поведение демонстрира, дали спазва установените политики и процедури, както и дали се придържа към ценностите на фирмата. Резултатът от ежегодната оценка на работата се отразява пряко върху възнаграждението на служителите, включително съдружниците.

Акредитация и лицензи

В съответствие с политиката на КПМГ за обучение и развитие, която се прилага навсякъде по света, ръководството на „КПМГ България“ насърчава служителите си в усилията им да подобряват квалификацията си.

Политиката на фирмата е да подкрепя служителите си в процеса на получаване на членство в ИДЕС и/или Асоциацията на дипломираните експерт-счетоводители на Великобритания.

3.5. Приемане на клиенти и ангажименти

КПМГ има установени политики и процедури за приемане на клиенти и ангажименти.

Процес на оценка на бъдещи клиенти

Преди фирмата да приеме или откаже предоставянето на услуги, се провежда и документира оценка на всички бъдещи клиенти, като се прилага процес за оценяване на риска от обвързване на КПМГ с бъдещия клиент. Оценката на клиента се преглежда и одобрява от съответните старши служители. С оценката на клиента се преценява и решава дали КПМГ ще приеме клиента и се определя какви следващи стъпки трябва да се предприемат за ограничаване на рисковете, установени в оценката.

Процес на продължаване на работа с клиент

За съществуващите клиенти се провежда повторна оценка най-малко на всеки 12 месеца. По-ранна повторна оценка е необходима в случаите, когато фирмата узнае за значителна промяна, свързана с определените за клиента рискове. В повторната оценка на клиента се определя как могат да се управляват изменените рискове, свързани с клиента, и като цяло дали отношенията с клиента трябва да продължат или да се преустановят.

Процес на оценка на ангажиментите

Преди да бъде приет даден ангажимент, се провежда и документира оценка на ангажимента от съдружника, който би отговарял за ангажимента, при провеждане на консултации с други старши служители, както се изисква. С оценката на ангажимента се решава дали ангажиментът е такъв, че фирмата желае и може да го поеме, и се определя какви следващи стъпки трябва да се предприемат за ограничаване на рисковете, установени в оценката.

Процес на продължаване на работа по ангажимент

Повторна оценка на ангажимента се провежда и документира от съответния съдружник, отговарящ за ангажимента, когато са изпълнени определени критерии (например повтарящи се или ежегодни ангажименти). С повторната оценка на ангажимента се решава дали ангажиментът е такъв, че фирмата желае и може да продължи по него, и се определя какви следващи стъпки трябва да се предприемат за смекчаване на рисковете, установени в оценката.

3.6. Изпълнение на ангажименти

От съществено значение за качеството на нашия одит е контролът на качеството, който е

залежал на всеки етап от процеса на одиторски ангажименти на фирмата. Този контрол на качеството включва политики и указания, които спомагат да се осигури, че работата, извършена от екипа за ангажимента, отговаря на приложимите професионални стандарти, законови изисквания и фирмени стандарти за качество. Изпълнението на ангажимента обхваща всички етапи на изграждането и реализирането на даден ангажимент, включително одиторската методология на фирмата и прегледа, надзора, консултациите, документирането и осведомяването за одиторските резултати.

Управление на ангажимента

Процедурите по управление на одиторските ангажименти включват:

- Преглед и одобрение на плана и анализа на ангажимента преди започване на работа на място
- Преглед на работните документи от съдружника, отговорен за ангажимента, както и на основните работни документи при високорискови ангажименти
- Определяне на лице, отговарящо за прегледа на качеството на ангажимента, по отношение на всички ангажименти с предприятия, извършващи дейност от

обществен интерес, и високорискови одити на финансови отчети

- Одобряване от съдружника, отговарящ за ангажимента, на заключителен документ, в който се обобщават констатациите и заключенията във връзка с идентифицирани съществени въпроси
- Задълбочени технически прегледи от лицето, което отговаря за прегледа на качеството на ангажимента, в дадени случаи в зависимост от изискванията на професионалните стандарти.

Вътрешните консултации със служители, непряко ангажирани със съответния одит, се насърчават, а в някои случаи за задължителни, в зависимост от степента и сложността и естеството на възникналите въпроси. Техническа подкрепа за всеки екип по ангажимент е налична от мрежа, която включва Отдела за професионалната практика (ОПП), Групите на КПМГ за международна финансова отчетност и за международните одиторски стандарти, както и от съответните съдружници за професионалната практика.

Фирмата е определила ред за консултации и тяхното документиране във връзка със значими счетоводни и одиторски въпроси, включително процедури за решаване на различия в мненията по въпроси, свързани с даден ангажимент. Такива различия

обикновено се решават чрез консултации с член на екипа с по-високо ниво на отговорност и от двете страни на противоположни мнения. При други обстоятелства, въпросът може да бъде отнесен по съответния ред за решаване от ОПП.

Съхраняване на документи

Официалната политика на фирмата за съхраняване на документи засяга периода на съхранение на одиторски работни документи и други документи, свързани с даден ангажимент, съгласно Закона за счетоводството, Закона за независимия финансов одит, съответните правила на Международната федерация на счетоводителите („IFAC“), Комисията по ценните книжа и фондовите борси в САЩ и Съвета за надзор на счетоводството на публичните дружества в САЩ („PCAOB“), както и други приложими стандарти и норми на регулаторни органи.

3.7. Мониторинг

Фирмата отговаря на изискването за контрол на качеството и мониторинг в отрасъла чрез прилагането на своя вътрешна проверка – Програма за изпълнение и спазване на качеството (ПИСК). ПИСК е изградена с цел да подпомогне фирмата при оценката на спазването на фирмените политики и процедури за управление на

риска и да предостави разумна сигурност, че системата ни за контрол на качеството е уместна и адекватна, работи ефективно и се спазва в практиката.

ПИСК се състои от няколко елемента, които подкрепят фирмената структура за контрол на качеството и управление на риска. Основните компоненти на ПИСК на фирмата са функционални прегледи на ангажиментите, които се провеждат като част от Програмата за преглед на изпълнението на качеството (ППИК), и прегледи на управлението на риска, които се провеждат като част от Програмата за спазване на изискванията за риска (ПСИР). Тези прегледи се правят ежегодно. Може да се организират и други прегледи като част от Програмата за преглед на качеството и спазването на изискванията на КПМГ.

Компонентите на ПИСК включват:

- Редовни прегледи на отделните съдружници въз основа на тригодишна ротационна схема
- Преглед на общите и функционални механизми за контрол, включително независимост, приемане и продължаване на работа с клиенти, оценка на служителите, спазване на изискванията за непрекъснато професионално обучение, лицензи и съхраняване на документи

- Предоставяне на резултатите от прегледите на ръководството, включително планове за действие, които ще се реализират в отговор на установени въпроси
- Обучение за служителите.

За едногодишния период, приключващ на 31 декември 2008 г., с ПИСК не бяха установени въпроси, за които се смята, че имат съществено влияние върху дейността на одиторската практика на фирмата. Както повечето фирми с програми за преглед на качеството, ние установяваме области за непрекъснато подобрене и довеждаме до знанието на нашите служители направените констатации, чрез вътрешно обучение, периодични срещи със съдружници и ръководители.

Институтът на дипломираните експерт-счетоводители в България проведе последната си проверка на одиторската практика на „КПМГ България“ ООД през 2007 г. Тя засяга периода 1 юли 2006 г. – 30 юни 2007 г. На практиката бе дадена удовлетворителна оценка (възможно най-високия резултат). Отделните прегледи на одитни ангажименти на определени регистрирани одитори също доведоха до удовлетворителна оценка за работата на всеки от регистрираните одитори.

4. Финансова информация

По-долу е представена финансова информация, относно общия обем на приходите на „КПМГ България“ ООД за годината, приключваща на 31 декември 2008 г., структуриран по видове услуги.

Услуги	Приходи в хил. лв.
Одиторски	14,537
Данъчни	3,815
Консултантски	13,530
Общо	31,882

Одит клиенти на КПМГ България, извършващи дейност от обществен интерес

Клиентите на „КПМГ България“ ООД, извършващи дейност от обществен интерес, на които сме предоставяли услуги за независим финансов одит във финансовата година, приключваща на 31 декември 2008 г., са изброени по-долу:

- АКТАВИС ЕАД
- АЛИАНЦ ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ АД
- АЛФА БАНК – КЛОН БЪЛГАРИЯ
- БА КРЕДИТАНЩАЛТ БУЛУС ЕООД
- БАЛКАНФАРМА ДУПНИЦА АД
- БАНКА ДСК ЕАД
- БУЛБАНК АУТО ЛИЗИНГ ЕООД
- БУЛБАНК ЛИЗИНГ АД
- БУЛГАРГАЗ ЕАД
- БУЛГАРТРАНСГАЗ ЕАД
- БУЛЯРД КОРАБОСТРОИТЕЛНА ИНДУСТРИЯ АД
- БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
- БЪЛГАРСКИ ЕНЕРГИЕН ХОЛДИНГ ЕАД
- БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
- В И К ЗЛАТНИ ПЯСЪЦИ ООД
- ГРАВЕ БЪЛГАРИЯ АД
- ГРАВЕ БЪЛГАРИЯ ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ ЕАД
- ДАЛКИЯ – ВАРНА
- ДЕВИН АД
- ДЕВНЯ ЦИМЕНТ АД
- ДОЙЧЕ ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ ЕАД
- ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ АД
- ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОСНАБДЯВАНЕ АД
- ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ ЕАД
- ЕВРОЛИЙЗ АУТО АД
- ЕВРОМОБИЛ ЛИЗИНГ АД
- ЕГЛ БЪЛГАРИЯ ЕАД
- ЕЙЧ ВИ БИ АУТО ЛИЗИНГ ЕООД
- ЕЙЧ ВИ БИ ЛИЗИНГ ООД
- ЕЙЧ ВИ БИ СУПЕР ЛИЗИНГ ЕООД
- ЕЙЧ ВИ БИ ФИЕРО ЛИЗИНГ ЕООД
- ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД
- ЕЛПРОМ ЗЕМ АД
- ЕНЕЛ ГРИЙН ПАУЪР ЕАД
- ЕНЕЛ МАРИЦА ИЗТОК З
- ЕНЕЛ ОПЕРЕЙШЪНС БЪЛГАРИЯ АД
- ЕНЕРДЖИ ТРЕЙДИНГ ЕАД
- ЕРП ЗЛАТНИ ПЯСЪЦИ АД
- ЕСП ЗЛАТНИ ПЯСЪЦИ АД
- ЕФТ БЪЛГАРИЯ АД
- ЖК БЪЛГАРСКИ ИМОТИ АД
- ЗАВОД ЗА ХАРТИЯ – БЕЛОВО АД
- ЗАД АЛИАНЦ БЪЛГАРИЯ ЖИВОТ
- ЗАД ЕНЕРГИЯ
- ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС АД
- ЗД ЕВРОИНС АД
- ЗК БЪЛГАРСКИ ИМОТИ АД
- ЗК УНИКА АД
- ЗК УНИКА ЖИВОТ АД
- ЗЛАТНИ ПЯСЪЦИ АД
- ЗПАД АЛИАНЦ БЪЛГАРИЯ
- ИНВЕСТБАНК АД
- ИНДУСТРИАЛЕН ХОЛДИНГ БЪЛГАРИЯ АД
- ИНТЕРАМЕРИКАН БЪЛГАРИЯ ЗЕАД
- ИНТЕРАМЕРИКАН БЪЛГАРИЯ ЖИВОТОЗАСТРАХОВАНЕ ЕАД
- КАЛИАКРА УИНД ПАУЪР АД
- КАМЕНИЦА АД
- КАРЛСБЕРГ БЪЛГАРИЯ АД
- КЕС АД
- КОРПОРАТИВНА ТЪРГОВСКА БАНКА АД
- КЦМ АД
- ЛУКОЙЛ БЪЛГАРИЯ ЕООД
- ЛУКОЙЛ НЕФТОХИМ БУРГАС АД
- МАШСТРОЙ АД
- МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ ЕООД
- МКБ ЮНИОНБАНК АД
- МОБИЛТЕЛ АД
- НЕК АД
- НЕСТЛЕ БЪЛГАРИЯ АД

Одит клиенти на КПМГ България, извършващи дейност от обществен интерес (продължение)

- ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО АЛИАНЦ БЪЛГАРИЯ АД
- ПЕТРЕКО БЪЛГАРИЯ ЕООД
- ПОК ДСК РОДИНА АД
- ПОРШЕ ЛИЗИНГ БГ ЕООД
- ПРОКРЕДИТ БАНК (БЪЛГАРИЯ) АД
- ПРОЛИЙЗ (БЪЛГАРИЯ) ЕАД
- ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД
- РАЙФАЙЗЕН АУТО ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД
- РАЙФАЙЗЕН ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ ООД
- РАЙФАЙЗЕН ФАКТОРИНГ ЕООД
- РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД
- СВИЛОЗА АД
- СВИЛОЦЕЛ АД
- СИТИБАНК Н.А. – КЛОН СОФИЯ
- СОФАРМА ТРЕЙДИНГ АД
- СОФИЙСКА ВОДА АД
- СОФИЯ МЕЛ АД
- ТБ АЛИАНЦ БЪЛГАРИЯ АД
- УНИКРЕДИТ АУТО ЛИЗИНГ ЕООД
- УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
- УНИКРЕДИТ ЛИЗИНГ АД
- УНИКРЕДИТ КЪНСЮМЪР ФАЙНЕНСИНГ АД
- УНИКРЕДИТ ФАКТОРИНГ ЕАД
- ХДИ ЗАД
- ХЕРТИ АД
- ХИГИЯ ЕАД
- ХИДРО ПАУЪР БЪЛГАРИЯ АД
- ЮНАЙТЕД ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ ЕАД
- ЮНИОНЛИЗИНГ ЕАД

За контакти:

Гергана Мантаркова
Управляващ съдружник
gerganamantarkova@kpmg.com

КПМГ България

ул. „Фритьоф Нансен“ 37
1142 София
Тел: +359 2 9697 300
Факс: +359 2 9805 340

ул. „София“ 3 , ет. 2
9000 Варна
Тел: +359 52 699 650
Факс: +359 52 611 502

Информацията, съдържаща се тук е от общ характер и не се отнася до конкретно състояние на никое лице или дружество. Независимо, че полагаме усилия за представяне на точна и навременна информация, не може да се гарантира точността на данните към датата на получаването им или точността им в бъдеще. Не следва да се предприемат действия въз основа на тази информация, без съответен професионален съвет след пълно проучване на конкретната ситуация.

© 2009 КПМГ България ООД, българско дружество с ограничена отговорност и фирма-членка на КПМГ мрежата от независими фирми-членки, филиали на КПМГ Интернешънъл, швейцарско сдружение. Всички права запазени.